

พันธะสัญญาการให้บริการประชาชน

ระหว่างสถานีตำรวจภูธรหลักศิลา กับ กต.ตร.สภ.หลักศิลา

พันธะสัญญาของงานสอบสวน

ประเภทของงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
1. การแจ้งเอกสารหาย	- พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย - พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้งภายใน 10 นาที	
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	- นำใบสั่งพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ - ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับรับใบเสร็จ และใบอนุญาตขับขี (กรณีไม่ต้อง บันทึกระบุแนบ) ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ ภายใน 30 นาที	
3. การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	- ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาทันทีที่พนักงานสอบสวน - เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันนำสำเนาบันทึกประจำวันให้มายังตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้ผู้แจ้ง ภายใน 30 นาที	
4. การขอถอนคำร้องทุกข์	- พนักงานสอบสวนตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง - พนักงานสอบสวนตรวจคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี - บันทึกปากคำ และลงลายมือชื่อในสมุดบัญชีคดีและรักษาทรัพย์สิน (กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้ ภายใน 1 ชั่วโมง	
5. การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีไม่เกี่ยวกับคดี	- พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องอธิบายข้อกฎหมาย - ลงบันทึกประจำวันภายใน 1 ชั่วโมง	
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	- ผู้ต้องหาหรือผู้มิใช่ประโยชน์เกี่ยวข้อนำหลักประกันอื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ ภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ - พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน - บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน - ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ประกัน - ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกันและสัญญาประกันผู้ต้องหา มอบให้นายประกัน - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัว ผู้ต้องหา กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยชั่วคราวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว	
7. การคืนหลักทรัพย์สินที่นำมาประกันผู้ต้องหา	- นำหลักฐานรับหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา ต่อพนักงานสอบสวน - พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุด หรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ - พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ออกลูกสัญญาประกัน - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวัน และมอบหลักทรัพย์สินคืนให้นายประกันภายใน 1 วันทำการนับแต่วันที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน	
8. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	- พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสภาพ หรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย ภายใน วัน	
9. การคืนของกลางกรณีค่าเสียหาย หรือค่าสิ่งของที่สูญหาย หรือพนักงานยึดการแจ้งให้คืน	- นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องพบพนักงานสอบสวน - พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานพิจารณาความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่ง คืนของกลาง - ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชีคดี และ รักษาทรัพย์สินภายใน 2 ชั่วโมง	
10. การแจ้งความสืบหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย ภายใน 1 เดือน จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น	
11. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้ว่าจะให้การจับกุมเมื่อผู้ถูกจับหรือขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้งหรือประสานงานกับตำรวจท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้ว่าจะไปแจ้งมีสำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง ภายใน 24 ชั่วโมง	

พันธะสัญญาของงานจราจร

ประเภทของงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
1. การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหา	- จัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกที่สำคัญและจุดสำคัญ - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรอยู่ประจำจุด การจราจรเส้นทางแยกสำคัญหน้าศูนย์การค้าสถานศึกษาหรือย่านชุมชน	- จัดกำลังประจำทางแยกสลับ 4 นาย - จัดกำลังประจำจุดสำคัญ 20 จุด กำลัง 20 นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 05.00-22.00 น.
2. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- ช่วงเวลาจัดสายตรวจ 24 ชั่วโมง - จัดกำลังสายตรวจ 2 สาย จำนวน 4 นาย
3. การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่ง	- ภายในเวลา 3 ชั่วโมง - สามารถชำระค่าปรับได้ 08.00-17.00 น. - ภายใน 15 นาที
4. การอำนวยความสะดวกการจราจรทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาคำแนะนำการแล้วแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานเพื่อสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน 1 วันทำการ (กรณี สก. ดำเนินการเองได้) - ภายใน 3 วันทำการ (กรณี ต้องกำลังหรือเสนอหน่วยงาน อื่น)
5. การขออำนวยความสะดวกกรณีต้องใช้ชีวิตการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาคำแนะนำการแล้วแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานเพื่อสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน 1 วันทำการ (กรณี ไม่กระทบต่อหน่วยงานอื่น) - ภายใน 3 วันทำการ (กรณี ต้องประสานหน่วยงานอื่น)
6. การขออำนวยความสะดวกด้านจราจร กรณีจะต้องออกคำสั่งหรือ ข้อบังคับ	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณาความเห็นเสนอเรื่องไปยังผู้บังคับการ ผู้บัญชาการพิจารณา	- ภายใน 3 วันทำการ

ลงชื่อ.....
(นาย.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(นาย.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(นาย.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(นาย.....)
ตำแหน่ง.....