



การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

สถานีตำรวจภูธรหลักศิลา
ตำรวจภูธรจังหวัดนครพนม



การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของสถานีตำรวจภูธรหลักศิลา

บทนำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรหลักศิลา ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

- การประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อมและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน



: วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.อ.สมภพ แก้วรุ่งคำ ผกก.สภ.หลักศิลา พร้อมด้วยข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้เรียกประชุมชี้แจงให้ข้อมูลแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหลักศิลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยสร้างความรับรู้ ความเข้าใจให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วกัน และนำไปประพฤติปฏิบัติตามหน้าที่ทั้ง ๕ สายงาน ได้แก่ สายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวนสายงานสอบสวน สายงานจราจร และสายงานอำนวยการ

- การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีดำรงจตุรหลักศิลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



คำสั่งสถานีดำรงจตุรหลักศิลา

ที่ ๑๙ / ๒๕๖๙

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจตุรหลักศิลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและใช้เป็นกลไกการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ทั้งนี้ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมีผลการประเมินมาจากประชาชนอย่างรอบด้าน ทั้งด้านการรับรู้และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น สถานีดำรงจตุรหลักศิลา ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรงในระดับสถานี เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีดำรงจตุรหลักศิลา ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรงจตุรหลักศิลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ :

- | | |
|---|---------------|
| ๑. พันตำรวจเอกสมภพ แก้วรุ่งคำ | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการสถานีดำรงจตุรหลักศิลา | |
| ๒. พันตำรวจโทจิรเดช อัดตพงษ์ | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีดำรงจตุรหลักศิลา | |
| ๓. พันตำรวจโททวี เกาะกิ่ง | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีดำรงจตุรหลักศิลา | |
| ๔. พันตำรวจโทชัชวาลย์ รัชตะประกร | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีดำรงจตุรหลักศิลา | |
| ๕. พันตำรวจโทพิตรพิบูล มาตย์นอก | กรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีดำรงจตุรหลักศิลา | |

๖. พันตำรวจโทสุศักดิ์ พวงเพชร สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรหลักศิลา	กรรมการ
๗. พันตำรวจตรีพิสุทธิธรรม ศรีบุญจันดี ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรหลักศิลา	กรรมการและเลขานุการ
๘. สิบตำรวจเอกพรหมธาดา สุคำภา ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรหลักศิลา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. สิบตำรวจโทบุญทวีกร โคตะบุตร ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรหลักศิลา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. สิบตำรวจโทปิยะพงษ์ ชูเจริญตระกูล ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรหลักศิลา	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรหลักศิลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรหลักศิลา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรหลักศิลา
๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรหลักศิลา
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่สถานีตำรวจภูธรหลักศิลา มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสถานีตำรวจภูธรหลักศิลา มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก

(สมภพ แก้วรุ่งคำ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหลักศิลา

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สถานีตำรวจภูธรหลักศิลา ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องดำเนินการ ปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหา โดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)	หัวหน้าสถานี และ รองผู้กำกับฯ หัวหน้างานทั้ง ๕ ด้าน (งานป้องกันปราบปราม, งานสืบสวน, งานจราจร, งานสอบสวน, และงานอำนวยการ)
๒.การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	หัวหน้าสถานีและหัวหน้างานอำนวยการ

๓.การใช้อำนาจ	๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตน ๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงาน ในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรมโดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ	หัวหน้าสถานี และ รองผู้กำกับฯ หัวหน้างานทั้ง ๕ ด้าน (งานป้องกันปราบปราม, งานสืบสวน, งานจราจร, งานสอบสวน, และงานอำนวยการ)
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	หัวหน้าสถานีและหัวหน้างานอำนวยการ
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎระเบียบ	หัวหน้าสถานี และ รองผู้กำกับฯ หัวหน้างานทั้ง ๕ ด้าน (งานป้องกันปราบปราม, งานสืบสวน, งานจราจร, งานสอบสวน, และงานอำนวยการ)

	๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
๖.ความสุจริตในการดำเนินงาน	๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒. ประสพการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสพการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อกลับแก๊ง โดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่พนักงานเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการใกล้เคียงหรือเรียกร้อง	หัวหน้าสถานี และ รองผู้กำกับฯ หัวหน้างานทั้ง ๕ ด้าน (งานป้องกันปราบปราม, งานสืบสวน, งานจราจร, งานสอบสวน, และงานอำนวยการ)

	ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิด เพื่อช่วยเหลือทางคดี	
๗.ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูลเอกสาร หลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ ๓. การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ๔. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าสถานี และ รองผู้กำกับฯ หัวหน้างานทั้ง ๕ ด้าน (งานป้องกันปราบปราม, งานสืบสวน, งานจราจร, งานสอบสวน, และงานอำนวยการ)
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
๘.การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ	หัวหน้าสถานี และ รองผู้กำกับฯ หัวหน้างานทั้ง ๕ ด้าน (งานป้องกันปราบปราม, งานสืบสวน, งานจราจร, งานสอบสวน, และงานอำนวยการ)
๙.การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ และ	หัวหน้าสถานี และ รองผู้กำกับฯ หัวหน้างานทั้ง ๕ ด้าน (งานป้องกันปราบปราม, งาน

	๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	สืบสวน, งานจราจร, งานสอบสวน, และงานอำนวยกาาร)
--	--------------------------------------	---

- หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตาม การประเมิน

: วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.อ.สมภพ แก้วรุ่งคำ ผกก.สภ.หลักศิลา ได้ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งหัวหน้าทุกสายงาน เพื่อกำชับการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม และเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยการมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะลงในเว็บไซต์หน่วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรหลักศิลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ศปก.ชั้น ๒ ที่ทำการสถานีตำรวจภูธรหลักศิลา



- กิจกรรมการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

: วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.อ.สมภพ แก้วรณรงค์ ผกก.สภ.หลักศิลา ได้ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งหัวหน้าทุกสายงาน เพื่อกำชับการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม และเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยการมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะลงในเว็บไซต์หน่วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรหลักศิลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ศปก.ชั้น ๒ ที่ทำการสถานีตำรวจภูธรหลักศิลา



- การมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O1 ข้อมูลผู้บริหาร	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ	ส.ต.อ.พรหมธาดา สุคำภา ผบ.หมู่(ป.)สภ.หลักศิลา
O2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ • ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	ส.ต.อ.พรหมธาดา สุคำภา ผบ.หมู่(ป.)สภ.หลักศิลา
O3 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ส.ต.อ.พรหมธาดา สุคำภา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้นเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.หลักศิลา
O4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - และงานสอบสวน พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน)	ส.ต.อ.พรหมธาดา สุคำภา ผบ.หมู่(ป.)สภ.หลักศิลา
O5 คู่มือการให้บริการประชาชน	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร	ส.ต.อ.พรหมธาดา สุคำภา ผบ.หมู่(ป.)สภ.หลักศิลา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	งานสืบสวน และงานสอบสวน	
O6 E-Service	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	ส.ต.อ.พรหมธาดา สุคำภา ผบ.หมู(ป.)สภ.หลักศิลา
O7 สถิติผลการดำเนินงาน	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตาม ระบบ CRIMES ๒) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้	ส.ต.อ.พรหมธาดา สุคำภา ผบ.หมู(ป.)สภ.หลักศิลา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
O8 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปภาพ ตำแหน่ง และอาชีพ ของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	ส.ต.อ.พรหมธาดา สุคำภา ผบ.หมู(ป.)สภ.หลักศิลา
O9 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้	ส.ต.ท.ปิยพงษ์ ชูเจริญ-ตระกูล ผบ.หมู(ป.)สภ.หลักศิลา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
O10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถณีนิตารวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถณีนิตารวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถณีนิตารวจ • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured dataข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	ส.ต.ท.ปิยพงษ์ ชูเจริญ- ตระกูล ผบ.หมู่(ป.)สภ.หลักศิลา
O11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา	ส.ต.ท.บุญทริก โคตะบุตร ผบ.หมู่(ป.)สภ.หลักศิลา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • <u>กรณี</u> ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
O12 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ส.ต.อ.พรหมธาดา สุคำภา ผบ.หมู่(ป.)สภ.หลักศิลา
O13 ช่องทางการแจ้งเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ช่องทางการแจ้งเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต	ส.ต.อ.พรหมธาดา สุคำภา ผบ.หมู่(ป.)สภ.หลักศิลา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	
O14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ	ส.ต.อ.พรหมธาดา สุคำภา ผบ.หมู่(ป.)สภ.หลักศิลา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน • หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ● แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
O15 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน	ส.ต.อ.พรหมธาดา สุคำภา ผบ.หมู่(ป.)สภ.หลักศิลา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	•ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	
O16 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ● แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	ส.ท.อ.พรหมธาดา สุคำภา ผบ.หมู(ป.)สภ.หลักศิลา
O17 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ● การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency	ส.ต.อ.พรหมธาดา สุคำภา ผบ.หมู(ป.)สภ.หลักศิลา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจรรยาบรรณและ สถานีดำรงจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ดำรงจรรยาบรรณและสถานีดำรงจรรยาบรรณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็น ที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและ พัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน • เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการ พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อ ยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรงจ รัยต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	
O18 การรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ส.ต.อ.พรหมธาดา สุคำภา ผบ.หมู่(ป.)สภ.หลักศิลา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุม มอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและ การให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริต ของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	

- การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับ
ภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรงต่อสาธารณะ

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานใน เบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตาราง เวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ ในห้อง One Stop Service	ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ทวี เกะกิง รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.หลัก ศิลา เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย - ส.ต.ท.บุญทริก โคตะบุตร ผบ.หมู่(ป.)สภ.หลักศิลา
๑.๒ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้า ติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ทวี เกะกิง รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.หลัก ศิลา เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย - ส.ต.ท.บุญทริก โคตะบุตร ผบ.หมู่(ป.)สภ.หลักศิลา
๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาการให้บริการ ประชาชน โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลา การให้บริการ ติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมี การปรับปรุงไม่ให้อายุ มีความสมบูรณ์ และปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา	ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ต.พิสุทธิธรรม ศรีบุญจันดี สว.อก.สภ.หลักศิลา เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย - ส.ต.ท.บุญทริก โคตะบุตร ผบ.หมู่(ป.)สภ.หลักศิลา

๑.๔ ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็น ชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานี ในการไม่รับของขวัญของกำนัล	ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ต.พิสุทธิ์ธรรม ศรีบุญจันดี สว.อก.สภ.หลักศิลา เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย - ส.ต.ท.บุญทริก โคตะบุตร ผบ.หมู่(ป.)สภ.หลักศิลา
๑.๕ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ต.พิสุทธิ์ธรรม ศรีบุญจันดี สว.อก.สภ.หลักศิลา เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย - ส.ต.ท.บุญทริก โคตะบุตร ผบ.หมู่(ป.)สภ.หลักศิลา
๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการสถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับ ประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้ชมช่อง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัด ห้องน้ำ ชาย-หญิง และผู้พิการที่สะอาด มี บริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการที่เพียงพอ	ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ต.พิสุทธิ์ธรรม ศรีบุญจันดี สว.อก.สภ.หลักศิลา เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย - ส.ต.ท.บุญทริก โคตะบุตร ผบ.หมู่(ป.)สภ.หลักศิลา

การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์การให้บริการประชาชน บนสถานีตำรวจ ได้แก่ การให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่อราชการ หรือสอบถามข้อมูลต่างๆ แก่ผู้มาติดต่อราชการ - สถานที่ติดตั้งจุดประชาสัมพันธ์ เคาน์เตอร์จุดประชาสัมพันธ์มีความเหมาะสม ให้ผู้มาใช้บริการมองเห็นได้ชัดเจน และมีป้าย “เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์” หรือ “information” - การประชาสัมพันธ์ป้ายติดตามความคืบหน้าการดำเนินคดี โดยให้ติดต่อพนักงานสอบสวน หัวหน้างานสอบสวน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี

รูปถ่าย



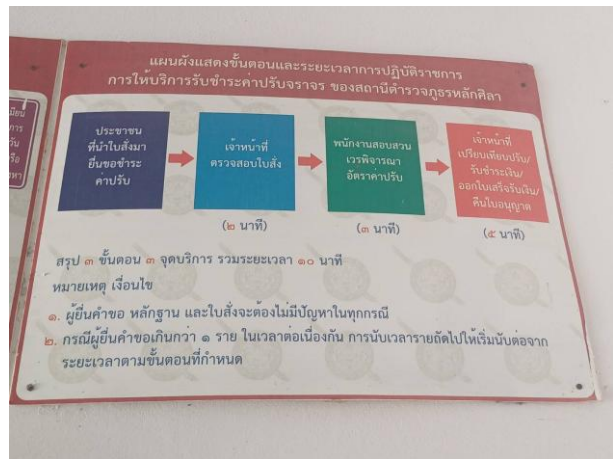
การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ - จุดบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) - จุดแจ้งความร้องทุกข์ แจ้งเอกสารหาย - จุดชำระค่าปรับ (คดีอาญา, คดีจราจร) - การขออนุญาตต่างๆ

รูปถ่าย



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายพันระสัจญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)	- จัดทำประกาศพันระสัจญญาการให้บริการประชาชน โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน ติดตั้งไว้ให้ผู้มาใช้บริการมองเห็นได้อย่างชัดเจน และเป็นป้ายที่มีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

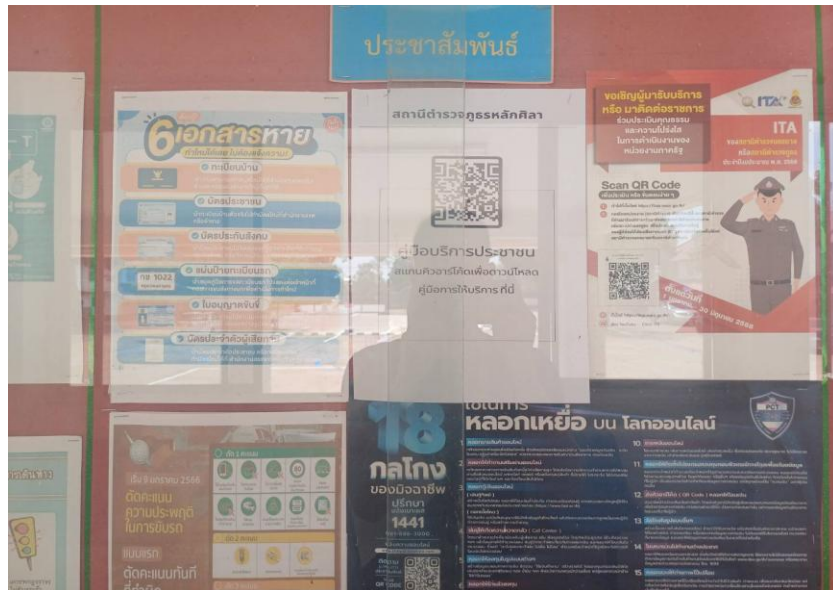
รูปถ่าย



พันธกิจของการให้บริการประชาชน			
ระหว่างสถานีตำรวจภูธรหลักศิลา กับ กต.ตร.ส.หลักศิลา			
พันธกิจของงานสอบสวน	พันธกิจของงานจราจร	พันธกิจของงานสอบสวน	พันธกิจของงานจราจร
๑. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๑. การดำเนินการจราจร	๑. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๑. การดำเนินการจราจร
๒. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๒. การดำเนินการจราจร	๒. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๒. การดำเนินการจราจร
๓. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๓. การดำเนินการจราจร	๓. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๓. การดำเนินการจราจร
๔. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๔. การดำเนินการจราจร	๔. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๔. การดำเนินการจราจร
๕. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๕. การดำเนินการจราจร	๕. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๕. การดำเนินการจราจร
๖. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๖. การดำเนินการจราจร	๖. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๖. การดำเนินการจราจร
๗. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๗. การดำเนินการจราจร	๗. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๗. การดำเนินการจราจร
๘. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๘. การดำเนินการจราจร	๘. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๘. การดำเนินการจราจร
๙. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๙. การดำเนินการจราจร	๙. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๙. การดำเนินการจราจร
๑๐. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๑๐. การดำเนินการจราจร	๑๐. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๑๐. การดำเนินการจราจร
๑๑. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๑๑. การดำเนินการจราจร	๑๑. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๑๑. การดำเนินการจราจร
๑๒. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๑๒. การดำเนินการจราจร	๑๒. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๑๒. การดำเนินการจราจร
๑๓. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๑๓. การดำเนินการจราจร	๑๓. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๑๓. การดำเนินการจราจร
๑๔. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๑๔. การดำเนินการจราจร	๑๔. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๑๔. การดำเนินการจราจร
๑๕. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๑๕. การดำเนินการจราจร	๑๕. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๑๕. การดำเนินการจราจร
๑๖. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๑๖. การดำเนินการจราจร	๑๖. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๑๖. การดำเนินการจราจร
๑๗. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๑๗. การดำเนินการจราจร	๑๗. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๑๗. การดำเนินการจราจร
๑๘. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๑๘. การดำเนินการจราจร	๑๘. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๑๘. การดำเนินการจราจร
๑๙. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๑๙. การดำเนินการจราจร	๑๙. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๑๙. การดำเนินการจราจร
๒๐. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๒๐. การดำเนินการจราจร	๒๐. การดำเนินการสอบสวนผู้ต้องหา	๒๐. การดำเนินการจราจร

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ดาวน์โหลด Download คู่มือการให้บริการ - จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์การดาวน์โหลด Download คู่มือการให้บริการ (กรณีผู้มาใช้บริการต้องการความช่วยเหลือ)

รูปถ่าย



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	- จัดทำป้ายแสดงช่องทางการติดต่อหัวหน้าสถานี กรณีที่ผู้มาใช้บริการต้องการแจ้งปัญหาหรือเรื่องร้องเรียนการให้บริการ - ที่พักรับรองบริการ และที่นั่งสำหรับการเขียนคำร้องต่างๆ - จุดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชนผู้มาใช้บริการ - ที่วีสำหรับให้บริการประชาชน - จุดจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการ ทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ รวมทั้งที่จอดรถสำหรับผู้พิการ - บริการห้องน้ำสะอาด แยกชาย หญิง และผู้พิการ - จุดศาลาที่พักคอยสำหรับผู้มาติดต่อราชการ

รูปถ่าย



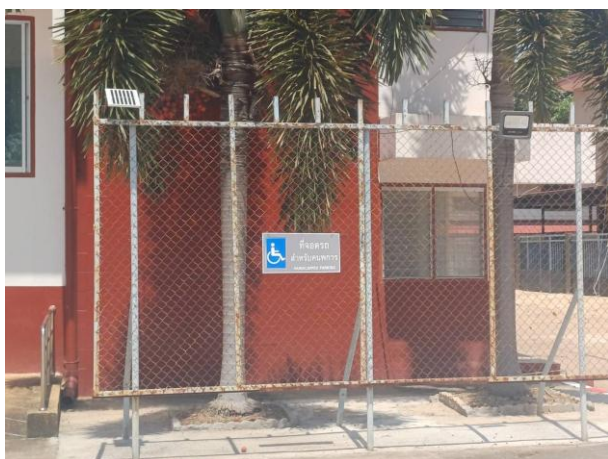
การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	- จัดทำป้ายแสดงช่องทางการติดต่อหัวหน้าสถานี กรณีที่ผู้มาใช้บริการต้องการแจ้งปัญหาหรือเรื่องร้องเรียนการให้บริการ - ที่พักรับรองบริการบริการ และที่นั่งสำหรับการเขียนคำร้องต่างๆ - จุดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชนผู้มาใช้บริการ - ที่วีสำหรับให้บริการประชาชน - จุดจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการ ทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ รวมทั้งที่จอดรถสำหรับผู้พิการ - บริการห้องน้ำสะอาด แยกชาย หญิง และผู้พิการ - จุดศาลาที่พักคอยสำหรับผู้มาติดต่อราชการ

รูปถ่าย



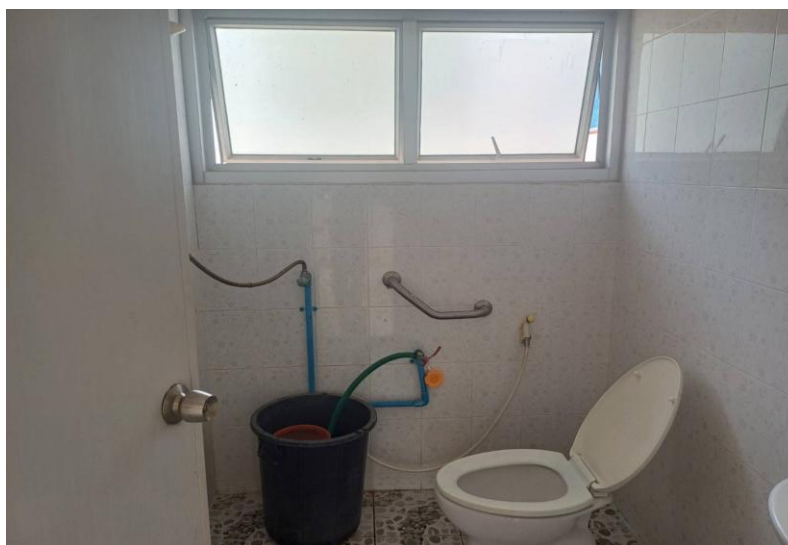
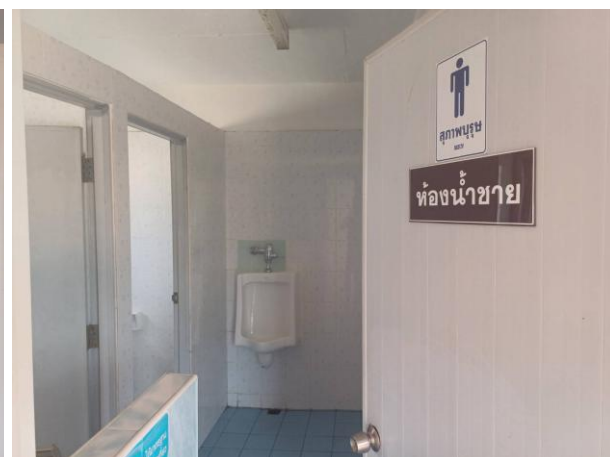
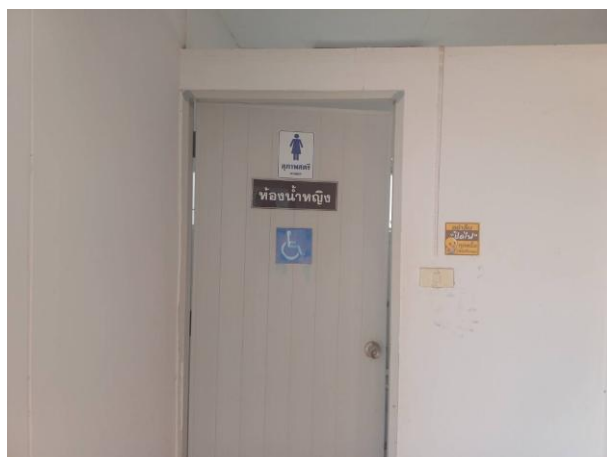
การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	- จัดทำป้ายแสดงช่องทางการติดต่อหัวหน้าสถานี กรณีที่ผู้มาใช้บริการต้องการแจ้งปัญหาหรือเรื่องร้องเรียนการให้บริการ - ที่พักรอรับบริการบริการ และที่นั่งสำหรับการเขียนคำร้องต่างๆ - จุดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชนผู้มาใช้บริการ - ที่วีสำหรับให้บริการประชาชน - จุดจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการ ทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ รวมทั้งที่จอดรถสำหรับผู้พิการ - บริการห้องน้ำสะอาด แยกชาย หญิง และผู้พิการ - จุดศาลาที่พักคอยสำหรับผู้มาติดต่อราชการ

รูปถ่าย



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	- จัดทำป้ายแสดงช่องทางการติดต่อหัวหน้าสถานี กรณีที่ผู้มาใช้บริการต้องการแจ้งปัญหาหรือเรื่องร้องเรียนการให้บริการ - ที่พักรอรับบริการ และที่นั่งสำหรับการเขียนคำร้องต่างๆ - จุดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชนผู้มาใช้บริการ - ที่วีสำหรับให้บริการประชาชน - จุดจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการ ทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ รวมทั้งที่จอดรถสำหรับผู้พิการ - บริการห้องน้ำสะอาด แยกชาย หญิง และผู้พิการ - จุดศาลาที่พักคอยสำหรับผู้มาติดต่อราชการ

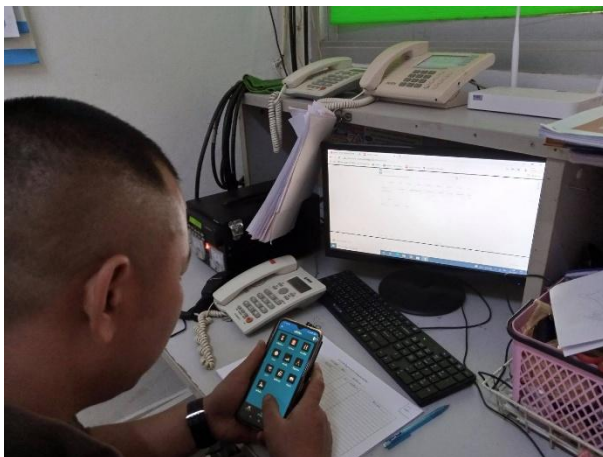
รูปถ่าย



๒) การประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรหลักศิลา ให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ผลการดำเนินการ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	๑. การสื่อสารโดยตรงผ่านเจ้าหน้าที่ ๑.๑ จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำสถานีไว้คอยให้บริการต้อนรับ และจัดเจ้าหน้าที่วิทยุ สแตนบายตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้าง บทบาท และภารกิจของสถานี และชี้แจงกระบวนการให้บริการ ตอบข้อสงสัยและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ๑.๒ จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการในแต่ละสายงาน อธิบายขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชน เช่น การแจ้งความร้องทุกข์ การแจ้งเอกสารหาย การขออนุญาตต่างๆ ฯลฯ พร้อมแจ้งระยะเวลาการดำเนินการ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. การสื่อสารผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในสถานี ๒.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์และอินโฟกราฟิก แนะนำบทบาท ภารกิจ ของสถานีในจุดให้บริการ พร้อมจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการให้บริการและหมายเลขติดต่อ ๒.๒ จอประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (TV LED) หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนนำเสนอข้อมูลผ่านช่อง POLICE TV แสดงข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ เอกสารแผ่นพับและคู่มือการบริการประชาชนที่อธิบายบทบาทภารกิจของสถานี วิธีการใช้บริการ และสิทธิต่างๆ ของประชาชน ๒.๔ การสื่อสารผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสถานี และโซเชียลมีเดียต่างๆ Line Facebook Youtube ของสถานี ในการอัปเดตข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับผลงาน และภารกิจของสถานี ๒.๕ ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนติดต่อ แจ้งเบาะแส แจ้งเรื่องร้องเรียน ณ จุดบริการ

รูปถ่าย



: พนักงานวิทยุสแตนบายตลอด ๒๔ ชั่วโมง



: เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำสถานีคอยให้บริการประชาชน

ด้าน	ผลการดำเนินงาน
การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี พ.ต.อ.สมภพ แก้วรุ่งคำ ผกก.สภ.หลักศิลา ประชุม ชี้แจงเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งหัวหน้าทุกสายงาน เพื่อชี้แจงภารกิจและมอบหมาย หน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบและร่วมปฏิบัติตาม มาตรการ/กิจกรรม และเตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙

รูปถ่าย

: วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.อ.สมภพ แก้วรุ่งคำ ผกก.สภ.หลักศิลา ได้ประชุมชี้แจง
เจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งหัวหน้าทุกสายงาน เพื่อกำชับการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม และเตรียมความพร้อมการ
เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยการมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะลงในเว็บไซต์หน่วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรหลักศิลา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ศปก.ชั้น ๒ ที่ทำการสถานีตำรวจภูธรหลักศิลา

